

Verslag GMR vergadering van maandag 19 juni 2023

Locatie: huis van SCOH

Aanwezig GMR:

Centrum & Haagse Hout	Personeels- en oudergeleding
Escamp & Wateringen	Personeels- en oudergeleding
Laak, Moerwijk & Schilderswijk	Personeelsgeleding
Loosduinen & Segbroek	Oudergeleding
Scheveningen	Oudergeleding
Speciaal Onderwijs	Personeelsgeleding

Afwezig: *Personeelsgeleding Scheveningen, Oudergeleding:* Laak, Moerwijk & Schilderswijk (vacature) en *Personeelsgeleding* van Speciaal Onderwijs (vacature)

Aanwezig namens bestuur:

Voorzitter CvB en bestuurssecretaris.

Afwezig namens bestuur:

Lid Raad van Bestuur

Status verslag: concept 19 juni 2023

1) Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2) Mededelingen

De voorzitter van het College van het Bestuur geeft aan dat de informatie over de actuele stand van zaken met betrekking tot de arbeidsmarkttoelage een mededeling is. Dit omdat het ministerie nog onvoldoende heeft laten weten hoe de wijzigingen met betrekking tot de arbeidsmarkttoelage precies gaan lopen. Gezien het feit dat er per 1 augustus veranderingen zijn deelt de voorzitter datgene wat nu bekend is. De arbeidsmarkttoelage loopt formeel tot 1 augustus 2023. Het ministerie heeft aangegeven de arbeidsmarkttoelage structureel te gaan maken op een andere manier. Er komt een regeling voor de periode augustus tot en met december. Daarna volgt er een nieuwe regeling per 1 januari 2024. Voor de periode van augustus tot en met december geldt dat het huidige bedrag met 1/3 verlaagd gaat worden omdat de arbeidsmarkttoelage van de directeuren uit hetzelfde bedrag betaald moet worden. Het percentage van de toelage was 9% en wordt verlaagd op alle scholen naar 6%. Per 1 januari 2024 komt er een nieuwe regeling die in de CAO wordt opgenomen.

Het Huis van SCOH heeft per 1 april een eigen MR. Dit kan inhouden dat agendapunten die tot nu toe ter bespreking op de agenda van de GMR stonden behandeld gaan worden binnen de MR van het Huis.

3) Voortgangsrapportage bestuurlijke agenda:

De voorzitter van het College van Bestuur geeft aan dat de huidige bestuurlijke agenda is afgelopen. En er een start is gemaakt met de nieuwe strategische koers. Waarbij gewerkt wordt

aan vijf thema's, te weten: visie ontwikkelen op inclusief onderwijs, visie ontwikkelen op de leerlijn 0-12, kansrijk organiseren, onderwijs-kwaliteit en lerende organisatie.

De GMR merkt op dat in de strategische koers vermeld wordt dat technologie een prominente plek krijgt. De vraag van de GMR is waarom voor deze formulering gekozen is omdat men van mening is dat technologie al een prominente rol heeft. De voorzitter van het College van Bestuur geeft aan dat het werken met technologie per school verschilt. Sommige scholen moeten hierin nog stappen maken. In het kader van digitale geletterdheid wil het bestuur daarin één lijn volgen.

4) Inzet onbevoegde vakkrachten bewegingsonderwijs

De GMR geeft aan dat dit onderwerp niet eerder op de agenda heeft gestaan en dat het daarom lastig is om de impact van de inzet onbevoegde vakkrachten bewegingsonderwijs te kunnen overzien. De GMR merkt op dat er in het stuk gesproken wordt over de ladder KVLO waarbij gesproken wordt over de inzet van onbevoegde vakkrachten bewegingsonderwijs op MBO niveau. De GMR geeft de bestuurder het advies mee om te streven naar medewerkers op minimaal MBO 4 niveau. Verder vraagt de GMR de bestuurder om na een jaar (schooljaar 2023-2024) een rapportage te maken over hoe vaak er van de ladder gebruik gemaakt is en waar op uitgekomen is. De bestuurder zegt toe deze rapportage te maken en te delen met de GMR.

5) Incidentele beloning 20%

De GMR heeft een nota ontvangen over de incidentele beloning 20%. De GMR vraagt aan de bestuurder of de situatie niet was te voorzien en wat het College van Bestuur gaat doen om een nieuwe soortgelijke situatie te voorkomen. Daarnaast vraagt de GMR wat het College van Bestuur doet om de huidige medewerkers te behouden. Verder ziet de GMR het belang in van exit gesprekken met leerkrachten.

De bestuurder geeft aan dat hier sprake was van een crisis-situatie door het vertrek van medewerkers, hierdoor er een kettingreactie ontstond en het anders organiseren niet het gewenste resultaat gaf.

De GMR adviseert het College van Bestuur om structureel beleid te maken met betrekking tot incidentele beloning en aanpassing beloning.

De bestuurder geeft aan dat er gewerkt wordt door de sectordirecteur M&O aan een strategisch plan waarin onder andere bovenstaande problematiek verder uitgewerkt wordt. Zodra dit plan gereed is wordt de GMR geïnformeerd.

Bij dit agendapunt merkt de GMR op dat het "anders organiseren" een mooi onderwerp is voor de eerstvolgende themabijeenkomst.

6) Tijdelijke aanpassing beloningsbeleid

De GMR merkt op dat er in het stuk over de OOP'er in de laatste trede een regel staat dat de tijdelijke maatregel waarschijnlijk minder wordt dan driehonderd euro. En men niet op schaal LB kan komen omdat het salaris reëel wordt gevonden. De GMR vraagt aan de bestuurder om uitleg over deze passage. De bestuurder geeft aan dat de grenzen van de functieschalen nauwelijks zichtbaar zijn. De verschillen in de hogere schalen worden steeds kleiner en de verschillen in de functies nivelleren hierdoor bijna.

De GMR geeft aan dat er twee agendapunten zijn tijdens deze vergadering die over incidentele beloning gaan en al eerder zijn er regelingen over dit onderwerp besproken. De GMR stelt aan de bestuurder voor om in het kader van het nieuw te maken salaris en beloningsbeleid, alle varianten

in één artikel op te nemen en deze niet te krap te formuleren zodat je daarop terug kan vallen en dat dan ook steeds dezelfde staffels gelden. Dit om een overzichtelijke en transparante werkwijze te hanteren.

7) Mededelingen Dagelijks Bestuur

Er zijn geen mededelingen vanuit het Dagelijks Bestuur.

8) Mededelingen College van Bestuur

Er zijn geen mededelingen vanuit het College van Bestuur.

9) Verslag 20 maart

Het verslag is per mail vastgesteld en gepubliceerd. Het verslag is definitief vastgesteld.

10) Rondvraag

De voorzitter van de GMR geeft aan dat zij een gesprek heeft gehad met twee nieuwe GMR leden om nader kennis te maken en de werkwijze van de GMR verder toe te lichten. Na de vakantie volgen er nog twee gesprekken met de nieuwe GMR leden.

De voorzitter van het College van Bestuur geeft aan dat het lid binnen de Raad van Toezicht dat op voordracht van de GMR is benoemd, in het laatste kwartaal van 2023 voor herbenoeming in aanmerking komt. De GMR wordt over de procedure vroegtijdig geïnformeerd.

Een GMR lid geeft aan dat de schoonmaak en de klimaat voorziening niet op orde zijn binnen zijn school. De bestuurder geeft aan dat hij dergelijke zaken moet melden bij de directeur van de desbetreffende school zodat de juiste procedure gevolgd kan worden.

De voorzitter van de GMR vraagt naar de stand van zaken betreffende huisvesting voor medewerkers. De bestuurder geeft aan dat de bereidheid om mee te denken groot is maar het aanbod van beschikbare woningen helaas nihil is.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Volgende GMR-vergadering is 9 oktober 2023